Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych z dnia 13 października 2026 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

AKADEMIA MEDYCZNA
Nauk Stosowanych i Holistycznych

REGULAMIN

przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej
dla studentów
Akademii Medycznej
Nauk Stosowanych i Holistycznych

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U.2025.1864] przyjmuje się niniejszy „Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych".
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1) AMNSiH albo Uczelni – oznacza to Akademię Medyczną Nauk Stosowanych i Holistycznych;
   2) Regulaminie – oznacza to niniejszy „Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych";
   3) Rektorze – oznacza to Rektora Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych;
   4) Uczelnianej Komisji Stypendialnej – oznacza to organ AMNSiH, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, orzekający w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla studentów w I instancji;
   5) Odwoławczej Komisji Stypendialnej - oznacza to organ AMNSiH, o którym mowa w art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, orzekający w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla studentów w II instancji;
   6) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U.2024.1571];
   7) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to Ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [Dz.U.2026.1240];
3. Regulamin określa:
   1) wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 poniżej lub sposób ich ustalania;
   2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 poniżej, oraz sposób ich wypłacania;
   3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
   4) tryb powoływania oraz skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studenckim Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych, zgodnie z art. 95 ust. 2 Ustawy.

§1

1. W wykonaniu art. 409 ust. 1 Ustawy AMNSiH tworzy Fundusz stypendialny dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa na podstawie art. 365 pkt 3), przekazanych Uczelni na podstawie art. 413 Ustawy.
2. Z Funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
   1) stypendium socjalne;

2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;

3) stypendium rektora;

4) zapomogę.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie:

1) stypendium ministra;

2) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;

3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną bezpośrednio u tej osoby fizycznej lub osoby prawnej.

§2

Pomoc materialna dla studentów AMNSiH przyznawana jest z zachowaniem zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i transparentności działań Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, przy zastosowaniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§3

1. Otrzymanie stypendium rektora nie wyklucza prawa studenta do ubiegania się o pozostałe świadczenia, o których mowa w Regulaminie.
2. Student, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać dane świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 2 i art. 359 ust. 1 Ustawy tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student, któremu przyznano świadczenie jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.
3. Łączna, miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 są przyznawane na wniosek studenta.
2. Wnioski student może składać stacjonarnie w Uczelni w Biurze Stypendiów lub w Dziekanacie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres stypendia@amh.edu.pl.
3. Student wysyłając wniosek pocztą elektroniczną zobowiązuje się zabezpieczyć wrażliwe dane osobowe we właściwy sposób (hasłem przesłanym odrębnym mailem) i wysyła je na własną odpowiedzialność.
4. W razie wątpliwości student może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem.
5. Stypendia o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 są przyznawane na rok akademicki lub na semestr, w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
6. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, wypłaca się studentowi, w danym roku akademickim co miesiąc, od października do lipca, przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr, przez okres do pięciu miesięcy.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, jednakże nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Świadczenia wypłacane są miesięcznie do ostatniego dnia danego miesiąca w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany przez studenta. Stypendia za miesiące październik i listopad albo marzec i kwiecień mogą być wypłacane łącznie, odpowiednio w grudniu albo kwietniu. Za datę dokonania wypłaty świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego AMNSiH.
9. Podziału środków stypendialnych dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim w drodze zarządzenia, w którym określa wysokość świadczeń.
10. Nadzór nad stanem Funduszu stypendialnego i prawidłowością wypłaty świadczeń oraz nad postępami pracy Biura stypendiów w zakresie obsługi administracyjnej decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

§5

1. Świadczenia, o których mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy i § 1 ust. 2 pkt 1-4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
   1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
   2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Zgodnie z art. 447 Ustawy studentom będącym:
   1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
   2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
   – nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 Ustawy i w § 1 Regulaminu, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w art. 104 Ustawy, oraz stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy.
4. Cudzoziemiec może uzyskać stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1), na warunkach określonych w art. 324 ust. 3 Ustawy.

§6

1. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 i

art. 359 ust. 1 Ustawy wynosi 12 semestrów z zastrzeżeniem ust. 5, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

2. Łączny okres, o którym mowa w ust. 1, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przepisy ust. 1-4 powyżej oraz § 3 ust. 2 i § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do osób odbywających studia za granicą.
6. Student wnioskujący o świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1-4 zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o liczbie semestrów rozpoczętych, z uwzględnieniem zasad ich obliczania, o których mowa w ust. 3 powyżej. Pobieranie świadczeń przez okres dłuższy niż określony Ustawą i Regulaminem jest świadczeniem nienależnym, które student będzie musiał zwrócić Uczelni.
7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia zgodnie z zapisami Regulaminu, jak i Ustawy.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.

§7

1. Rektor AMNSiH, w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni, odrębnym zarządzeniem ustala:
   1) Wysokość stypendium socjalnego w zależności od progu dochodu na osobę w rodzinie studenta
   2) Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności
   3) Wysokość stypendium rektora w zależności od ilości uzyskanych punktów stypendialnych;
   4) Maksymalną wysokość zapomogi.

§ 8

1. Student przebywający na urlopie od początku semestru może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium rektora oraz stypendium ministra nie przysługuje studentom, którzy powtarzają rok studiów, wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku oraz studentom, którzy przebywają na urlopie wynikającym z oczekiwania na powtarzanie semestru w związku ze skreśleniem z listy studentów lub wznowienia studiów.
3. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który nie uzyskał wszystkich zaliczeń poprzedniego roku ze względu na powtórzenie przedmiotu.
4. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz § 1 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, następuje w przypadku:
   1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego;
   2) skreślenia z listy studentów;
   3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów.

5. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

1. § 9

1. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu ustalonego w § 10 ust. 4, § 13 ust. 4 oraz § 15 ust. 8 stypendium może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na dany cel.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych mogą być złożone po upływie terminu z tym, że w przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 4, § 13 ust. 4 i § 15 ust. 8, stypendium za ten miesiąc zostanie wypłacone jako wyrównanie wraz ze świadczeniem za kolejny miesiąc, do ostatniego dnia kolejnego miesiąca.
3. Studentowi nie przysługuje wyrównanie za okres od początku semestru do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o stypendium. Terminy wypłat mogą ulec zmianie w przypadku, gdy student został wezwany do uzupełnienia braków formalnych, w takim wypadku wypłata nastąpi w miesiącu, w którym student uzupełnił braki w zastrzeżonym terminie, o ile uzupełnienie nastąpi do 15-go dnia tego miesiąca.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora z uchybieniem terminu, student może otrzymać to świadczenie, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
5. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi składa się na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

6. Uczelniana Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna uprawnione są do żądania doręczenia przez studenta oryginałów dokumentów dołączanych do wniosku. Student jest zobowiązany do doręczenia oryginałów dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania
7. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są studentom w następujący sposób:
   a) decyzje negatywne - wysyłane są w formie pisemnej lub przekazywane studentowi osobiście. Przez datę doręczenia decyzji rozumie się datę potwierdzenia odbioru przesyłki poleconej lub datę jej odebrania przez studenta w Uczelni.
   b) Decyzje pozytywne – przekazywane są studentowi osobiście lub przesyłane są do studenta za pomocą środków porozumiewania się na odległość z tym zastrzeżeniem, że student zobowiązany jest:
      i. decyzję podpisać i opatrzyć datą doręczenia oraz uzupełnić według przesłanej instrukcji
      ii. zeskanować dokumenty i niezwłocznie odesłać za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a następnie w ciągu 14 dni dostarczyć do Uczelni oryginały lub przesłać je przesyłką poleconą na adres Uczelni.
9. Datą doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 8 pkt b) powyżej jest data, którą opatrzy ją student.
10. Student ubiegający się o świadczenia określone niniejszym Regulaminem jest odpowiedzialny za skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku i jego terminowe dostarczenie. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, student wzywany jest do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
11. W przypadku gdy liczba studentów ubiegających się o stypendium rektora, o których mowa w § 16 ust. 1 przekracza 10% liczby studentów na danym kierunku, o przyznaniu stypendium dla studentów z najmniejszą, taką samą ilością punktów, decyduje wysokość średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego, a w przypadku takiej samej średniej ocen decyduje kolejność wpływu wniosków.

Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

3. Student, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wniosek o stypendium socjalne można złożyć od 1 do 31 października danego roku, a w przypadku rekrutacji na semestr letni od 1 do 30 marca, z uwzględnieniem zasad niniejszego Regulaminu
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
7. Za podstawę do obliczenia dochodu, o którym mowa w pkt 6. powyżej przyjmuje się dochody rodziny studenta oraz studenta w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz w miesiącach następnego roku lub lat podatkowych, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, o ile dochody te nadal są uzyskiwane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się - co do zasady – jako sumę dochodów miesięcznych wszystkich członków rodziny podzieloną przez ilość wszystkich osób w rodzinie studenta.
8. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od przychodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne niezaliczonych do kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 11

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z tym, że przy jej ustalaniu:

1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
   a) studenta,
   b) małżonka studenta,
   c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
2) nie uwzględnia się:
   a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
   b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      i. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      ii. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      iii. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
   c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
   d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim;
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
   4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Student, o którym mowa w ust. 2 powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

4. Brak dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w której miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 12

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu na osobę w rodzinie studenta znajduje się w Załączniku nr 2 Regulaminu.
2. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalanie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. O stypendium może ubiegać się student, który posiada na dzień składania wniosku:
   1) orzeczenie o niepełnosprawności;
   2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
   3) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, częściowej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913);
   4) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów i orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913).
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są powiatowe zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności (lub inne właściwe organy), a o niezdolności do pracy i/lub niezdolności do samodzielnej egzystencji - orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej dokumentem wskazanym w ust. 1 po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z dokumentami określonymi niniejszym Regulaminem.

4. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć od 1 do 31 października danego roku, a w przypadku rekrutacji na semestr letni od 1 do 30 marca, z uwzględnieniem zasad niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące roku akademickiego.
3. W przypadku utraty ważności orzeczeń, o których mowa w ust. 1 i ponownego ich uzyskania, stanowiących kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Stypendium rektora

§ 15

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym międzyuczelnianym (np.: AZS, AMWIM).
2. Przez wyróżniające wyniki w nauce należy rozumieć średnią ocen studenta, nie mniejszą niż ustalona przez rektora Uczelni, zawarta w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Średnia ocen jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen objętych programem studiów studenta w poprzednim roku akademickim, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem ogólnych zasad zaokrąglania.

   W odniesieniu do studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia do średniej ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia nie zalicza się oceny z pracy licencjackiej ani oceny z egzaminu licencjackiego.
4. Przez osiągnięcia naukowe należy rozumieć:

   1) znaczące opracowania lub referaty nie objęte programem nauczania oraz aktywną pracę w kole naukowym, potwierdzone przez opiekuna koła;

   2) udział w pracach naukowo-badawczych, potwierdzonych przez kierownika projektu;

   3) potwierdzoną współpracę naukową z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi;

   4) publikacje artykułów w wydawnictwach naukowych AMNSiH lub innych uczelni i instytutów itp.;

5) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych, polegające na wygłoszeniu referatu lub prezentacji;

6) zajęcie I, II lub III miejsca w olimpiadach i konkursach wiedzy;

7) inne znaczące osiągnięcia naukowe.

5. Przez osiągnięcia artystyczne należy rozumieć uzyskanie I, II lub III miejsca w konkursach i festiwalach.
6. Przez wysokie wyniki sportowe należy rozumieć uzyskanie przez studenta I, II lub III miejsca we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym - międzyuczelnianym.
7. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora składając w terminie wskazanym w ust. 8 wniosek według wzoru określonego w Załączniku nr 5.
8. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
9. Wniosek o stypendium rektora można złożyć od 1 do 31 października danego roku.
10. Stypendium rektora może otrzymać również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym międzyuczelnianym, spełniające warunki niniejszego Regulaminu na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia:
    a. ukończonych w AMNSiH;
    b. ukończonych w innej uczelni, o ile uzyskane tam wyniki w nauce będą mogły być uznane w procesie przenoszenia osiągnięć.
11. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 16

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który, z zastrzeżeniem § 15, spełnia łącznie warunki:

1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

2) zaliczył wszystkie przedmioty oraz uzyskał bezwarunkową rejestrację na kolejny rok akademicki;

3) uzyskał za poprzedni rok nauki średnią nie niższą niż określoną w § 16 ust. 3 na dany rok akademicki;

4) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;

2. Środki z dotacji, przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.
3. Stypendium rektora może być przyznane w ilości nie większej niż 10% ilości studentów każdego kierunku studiów, prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 15 ust. 11 Regulaminu, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wysokość średniej ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, upoważniającą do przyznania stypendium rektora zawiera załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Studenci ubiegający się o stypendium rektora zobowiązani są do terminowego złożenia wniosku wraz z zaświadczeniem, o średniej ocen wyliczonej i otrzymanej z dziekanatu oraz innej dokumentacji, potwierdzającej osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wniosek bez wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywany, zgodnie z § 9 ust. 8. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta przyjmuje się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów poza programowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich, ocen z różnic programowych, ocen z seminarium dyplomowego oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach. W sytuacji, gdy student zaliczył przedmiot w drugim terminie, przy obliczaniu średniej ocen, pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w pierwszym i drugim terminie.
6. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta realizującego studia w trybie indywidualnej organizacji studiów przyjmuje się oceny ze wszystkich zajęć przedmiotowych objętych planem i programem studiów studenta w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma być przyznane.
7. Przedmiotem poza programowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia przez studenta nie przewiduje plan studiów i program kształcenia danego kierunku studiów.
8. W przypadku, gdy student rozpoczął studia w semestrze letnim, za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta przyjmuje się oceny ze wszystkich zajęć przedmiotowych objętych planem i programem studiów studenta w roku akademickim, poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma być przyznane.

Zapomogi

§ 17

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z losowych przyczyn życiowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz gdy te losowe przyczyny życiowe wiążą się z dodatkowymi wydatkami studenta.

2. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Wniosek o zapomogę można składać od 1 października do 30 czerwca.

§ 18

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, pożar, powódź oraz inne zdarzenia losowe, mające istotny wpływ na pogorszenie się sytuacji życiowej studenta.
2. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać świadczenie również na podstawie wniosku złożonego z uchybieniem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę, należy udokumentować, w szczególności poprzez przedłożenie zaświadczeń, odpisów aktów stanu cywilnego, oraz wystawionych imiennie na studenta lub członka rodziny studenta rachunków, a w przypadku choroby również zaświadczenia lub pisemnej informacji potwierdzającej datę jej zdiagnozowania.

§ 19

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi z powodu tego samego zdarzenia.
3. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

Stypendium ministra

§ 20

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – zgodnie z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

§ 21

1. Rektor, w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studenckiego AMNSiH powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną AMNSiH i Odwoławczą Komisję Stypendialną AMNSiH na dany rok akademicki. Komisje, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą składać się z innych osób.
2. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzi od trzech do czterech studentów delegowanych przez Samorząd Studencki AMNSiH oraz od jednego do dwóch pracowników administracyjnych, wskazanych przez Rektora AMNSiH, przy czym studenci muszą stanowić większość składu Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi dwóch studentów delegowanych przez Samorząd Studencki AMNSiH oraz jeden pracownik wskazany przez Rektora AMNSiH.
4. Od udziału w pracach Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego AMNSiH, może odwołać członka Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub członka Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W miejsce odwołanego członka Rektor powołuje nowego członka w uzgodnieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego AMNSiH.
6. Uczelniana Komisja Stypendialna AMNSiH oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna AMNSiH wykonują zadania w zakresie orzekania o świadczeniach, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz odpowiednio w zakresie orzekania w tych sprawach w instancji odwoławczej, z mocy prawa na podstawie ustaw oraz niniejszego Regulaminu.
7. Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej spośród swojego grona wyłaniają Przewodniczących. Wybór Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
8. Decyzje Komisji, o których mowa w ust. 6, zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
9. Rektor, sprawuje nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej AMNSiH i Odwoławczej Komisji Stypendialnej AMNSiH.

§ 22

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 są przyznawane, wstrzymywane i cofane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną AMNSiH, w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej AMNSiH studentowi przysługuje prawo odwołania się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej AMNSiH w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podpisuje odpowiednio Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej AMNSiH albo Przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej AMNSiH. Decyzje są podpisywane podpisem zaufanym.
3. Rektor w trybie nadzoru nad pracą Uczelnianej Komisji Stypendialnej AMNSiH i Odwoławczej Komisji Stypendialnej AMNSiH, uchyla decyzje niezgodne z prawem.

§ 23

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej.
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są zwracane do Funduszu stypendialnego.
3. Student ma obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, po uprzednim powiadomieniu, bez żadnych dodatkowych wezwań. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Uczelni do dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych przez studenta świadczeń zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 24

1. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną AMNSiH jest ostateczna na drodze administracyjnej.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej AMNSiH studentowi przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne przepisy Uczelni.

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wraz z kartą oceny;
   2) Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
   3) Załącznik nr 3 – Zasady obliczania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;
   4) Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, wraz z kartą oceny;
   5) Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora, wraz z kartą oceny.
   6) Załącznik nr 6 – Zasady przyznawania punktów przy ubieganiu się o stypendium rektora;
   7) Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi, wraz z kartą oceny;
   8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek albo po tym roku,

opodatkowanego na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, (do Załącznika nr 1);

9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym składany jest wniosek albo po tym roku, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, (do Załącznika nr 1);

10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie studenta o odległości miejsca zamieszkania od uczelni, (do Załącznika nr 1).

11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie studenta o wyborze miejsca pobierania świadczeń.

12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie studenta o zrzeczeniu się prawa do złożenia odwołania.

13) Załącznik nr 13 – Oświadczenie studenta o zrzeczeniu się prawa do złożenia skargi.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu i/lub załączników następują na mocy zarządzenia Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim AMNSiH.

REKTOR
dr Iwona Stanisławska prof. AMH