



**Regulamin organizacji i zaliczania praktyk fizjoterapeutycznych na kierunku fizjoterapia studia  
jednolite magisterskie**

**§1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyka fizjoterapeutyczna (dalej: Praktyka) ma charakter obowiązkowy.
2. Praktyka fizjoterapeutyczna stanowi integralną część programu studiów.
3. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom fizjoterapeutycznym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Szczegółowe efekty uczenia się oraz realizowane treści określają poszczególne sylabusy i dziennik praktyk.
6. Z tytułu odbywania praktyk Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.
7. Praktyki fizjoterapeutyczne są realizowane pod kierunkiem fizjoterapeuty, z tym że praktyka asystencka może być realizowana pod kierunkiem lekarza rehabilitacji, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje Kierunkowy koordynator ds. praktyk zawodowych wyznaczany przez Uczelnię (dalej: Koordynator praktyk).

**§2**

**CEL PRAKTYK**

1. Podstawowym celem praktyk fizjoterapeutycznych jest praktyczne przygotowanie Studenta do przyszłej samodzielnej pracy zawodowej.

**§3**

**WYMIAR REALIZACJI PRAKTYK**

1. Zakres i termin praktyk oraz liczbę godzin i punktów ECTS określa program studiów.

2. Praktyka z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii i masażu odbywa się po zrealizowaniu zajęć umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii i masażu. W ramach tej praktyki student wykonuje określone czynności z udziałem pacjenta pod nadzorem Opiekuna zakładowego praktyk (dalej: Opiekun praktyk).
3. Praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych, odbywa się po zrealizowaniu zajęć umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się w kategorii umiejętności wykonywania określonych czynności fizjoterapeutycznych z dziećmi i osobami dorosłymi, w tym osobami starszymi, posiadającymi różne dysfunkcje.

#### **§4**

##### **MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK**

1. Miejscem realizacji praktyk mogą być: publiczne bądź niepubliczne placówki służby zdrowia oraz inne zakłady lecznicze: kliniki i szpitale uniwersyteckie, szpitale wojewódzkie i uzdrowiskowe, ośrodki rehabilitacji, specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, szpitale specjalistyczne, szpitale powiatowe, centra edukacyjno–terapeutyczno–rehabilitacyjne, gabinety prywatne, domy pomocy-społecznej (dalej: Placówka medyczna).
2. W Placówce medycznej, w której realizowana jest praktyka musi być możliwość realizacji efektów uczenia się określonych dla danej praktyki w sylabusie.
3. Porozumienie z placówką lub umowa, w której realizowane są praktyki zostają podpisane przed rozpoczęciem praktyk.
4. Placówki przyjmujące studentów na praktyki:
  - a) mają obowiązek zapewnić studentowi przebieg praktyki zgodnie z sylabusem praktyki;
  - b) zobowiązane są do zapewnienia studentowi pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
  - c) zobowiązane są zapewnić studentowi odbycie praktyki w godziwych warunkach, z poszanowaniem godności osobistej studenta;
  - d) zapewniają studentowi merytoryczną opiekę Opiekuna zakładowego.
5. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez Koordynatora praktyk.
6. Protokoły z przeprowadzonym hospitacji przechowywane są przez Koordynatora praktyk.

#### **§5**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student realizujący praktyki zawodowe ma prawo do:
  - a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny, bezpieczeństwa i poszanowania godności osobistej;
  - b) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
  - c) konsultacji i pomocy ze strony Koordynatora praktyk ze strony uczelni;
  - d) konsultacji i pomocy ze strony Opiekuna zakładowego ze strony placówki, w której realizowane są praktyki w zakresie realizacji oraz dokumentacji przebiegu;
  - e) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny;

- f) przerwy na posiłek w miejscu i czasie wyznaczonym przez Opiekuna Zakładowego.
- 2. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
- 3. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie Placówki medycznej.
- 4. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
- 5. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnego orzeczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonego aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
- 6. Student może być zobowiązany przez placówkę do przedstawienia Uczelni:
  - a) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK),
  - b) oświadczenia o państwie lub państwach, w których student zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
  - c) informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym – cudzoziemiec, oraz studenci, którzy zamieszkiwali w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa.
- 7. Student zobowiązany jest do punktualności.
- 8. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych osobowych chorego.
- 9. Student zobowiązany jest posiadać:
  - a) własną odzież roboczo-ochronną, obuwie zmienne,
  - b) identyfikator (do pobrania w Dziekanacie),
  - c) dziennik praktyk (do pobrania w Biurze Obsługi Studenta Uczelni).
- 10. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej.
- 11. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie wypełniać dziennik praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

## **§ 6**

### **NADZÓR MERYTORYCZNY I ORGANIZACYJNY NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYKI**

- 1. Za całokształt zagadnień związanych z praktykami odpowiada Koordynator praktyk.
- 2. Do obowiązków Koordynatora praktyk należy:
  - a) zaliczenie praktyk w terminie wynikającym z regulaminu studiów;
  - b) prowadzenie dokumentacji praktyk;
  - c) informowanie Studentów o prawach i obowiązkach związanych z praktykami;
  - d) bezpośredni nadzór na Placówkami medycznymi, w których odbywają się praktyki.
- 4. Do zadań dziekanatu w ramach praktyk należy:

- a) przyjmowanie dokumentów (kart doboru placówek medycznych, podań, dziennika praktyk, porozumień);
  - b) informowanie Studentów o Placówkach medycznych, z którymi Uczelnia posiada podpisane umowy w zakresie praktyk.
4. Nadzór nad Studentem w danej placówce sprawuje Opiekun zakładowy.
5. Do zadań Opiekuna zakładowego praktyk:
- a) zapoznanie Studenta z zasadami panującymi w danej placówce;
  - b) decyzja dotycząca stroju Studenta (biały mundur/strój sportowy);
  - c) ustalanie harmonogramu wizyt Studenta;
  - d) decyzja o zaliczeniu bądź braku zaliczenia praktyki w danej placówce;
  - e) zapewnianie studentowi opieki merytorycznej niezbędnej przy wykonywaniu przez studenta zleconych procedur diagnostycznych i fizjoterapeutycznych;
  - f) ocena umiejętności studenta w zakresie wykonywania procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz prowadzenia dokumentacji niezbędnych w zakresie obowiązków fizjoterapeuty;
  - g) ocena umiejętności studenta w zakresie pracy zespołowej i kompetencji społecznych.

## **§ 7**

### **ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA**

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa lub porozumienie o praktykę z Placówką medyczną w której praktyka będzie organizowana.
2. Student ma prawo wyboru miejsca odbywania praktyk spośród Placówek medycznych zaproponowanych przez Uczelnię lub w miejscu spoza listy zaproponowanej przez Uczelnię, po zaaprobowaniu danej placówki przez Koordynatora praktyk pod warunkiem, że odbycie w nim praktyk nie pociąga za sobą skutków finansowych dla Uczelni.
3. Student wybierając placówkę otrzymuje:
  - a) imienne skierowanie na praktyki podpisane przez Koordynatora praktyk;
  - b) porozumienie w dwóch egzemplarzach zawierane pomiędzy Uczelnią a Placówką - w przypadku samodzielnego wyboru placówki;
  - c) sylabus odpowiedni dla danej praktyki.
4. Student realizuje praktyki z uwzględnieniem harmonogramu pracy danej Placówki medycznej.
5. Zaliczenie praktyki odnotowywane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta i dzienniku praktyk.
6. Student wypełnia sprawozdanie z praktyk. Po odbyciu praktyki, Opiekun zakładowy dokonuje zaliczenia praktyki. Potwierdzenie odbycia praktyki i osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się w dzienniku praktyk stanowi warunek zaliczenia praktyk przez Koordynatora praktyk.

## **§8**

### **PRAKTYKA ODBYWANA INDYWIDUALNIE**

1. Praktyka indywidualna dotyczy realizacji praktyki w placówce, z którą Uczelnia nie ma podpisanej umowy na dany rok akademicki.
2. Termin odbywania praktyki musi być zgodny z harmonogramem roku akademickiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w terminie innym niż jest to zapisane w harmonogramie roku akademickiego.
4. Student, wybierając miejsce do realizacji praktyki w trybie indywidualnym znajduje samodzielnie Placówkę medyczną kwalifikujący się do bezpłatnego odbycia danego rodzaju praktyki.
5. Student zobligowany jest do dostarczenia do Koordynatora praktyk Karty doboru placówki (załącznik nr 1) do regulaminu na minimum 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
6. Karta doboru placówki jest jednoczesną zgodą osoby zarządzającej daną placówką na przyjęcie studenta na praktykę.
7. Karta doboru placówki musi zawierać:
  - a) imienne wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję Opiekuna zakładowego
  - b) pieczętę nagłówkową placówki, w której będzie realizowana praktyka oraz podpis osoby wyrażającej zgodę na realizację praktyki;
  - c) charakterystykę placówki oraz możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych danej praktyce, które wypełnia i poświadcza podpisem/pieczętką Opiekuna zakładowego.
8. Decyzję o akceptacji placówki podejmuje Koordynator praktyk.
9. Na podstawie Dziennika praktyk, uczelnia przygotowuje oraz przekazuje studentowi (przed podjęciem praktyki przez Studenta) odpowiednio Porozumienie w dwóch egzemplarzach i Skierowanie na praktyki oraz sylabus danej praktyki.
10. Koordynator praktyk może nie potwierdzić możliwości odbycia praktyki przez Studenta w wybranym miejscu w następujących sytuacjach:
  - a) na karcie doboru placówki brakuje wskazania osoby, która będzie pełnić funkcję Opiekuna zakładowego lub pieczętki i podpisu osoby zarządzającej placówką;
  - b) charakterystyka placówki nie potwierdza możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych danej praktyce,
  - c) osoba mająca pełnić funkcję Opiekuna zakładowego nie spełnia kryteriów doboru Opiekuna zakładowego.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują studentów kierunku fizjoterapia studia jednolite magisterskie od naboru 2019/2020 w Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych.
2. W sprawach spornych, nieregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor, jako przełożony wszystkich Studentów.
3. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta doboru placówki

Załącznik nr 2 – Wzór dziennika praktyk